

# D O R D A

you@  
D O R D A

**DORDA** freut sich auf Deine Bewerbung als

## **Eventmanager:in** (Vollzeit)

### **you@DORDA – Deine Aufgaben:**

- Entwicklung von Veranstaltungskonzepten
- Selbstständige Projektabwicklung: Planung, Durchführung/Realisierung und Nachbereitung von Events (virtuell, hybrid, live)
- Einladungs- und Datenbankmanagement
- Kommunikation mit externen Umsetzungspartnern
- Schnittstelle zwischen allen inhaltlich involvierten Teams sowie Koordination Veranstaltungsdokumentationen und Reporting
- Abwicklung von Kooperationen
- Abwicklung von Werbemittelproduktion
- Recherche von eventbezogenen Leistungen sowie Trendscouting von Innovationen in der Veranstaltungsbranche

### **you@DORDA – Du bringst mit:**

- Erfahrung in der professionellen Planung und Organisation von Events
- Kreativität, Belastbarkeit, Flexibilität, genaue Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office), Bildbearbeitung (Adobe Photoshop) sowie ein geschultes Auge für Gestaltung und Design von Vorteil
- Sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse schriftlich und mündlich

### **you@DORDA – wir bieten:**

- Echten Team-Spirit in einem kooperativen, dynamischen und freundlichen Umfeld
- Vielseitige, verantwortungsvolle Aufgaben
- Ausbau dieses Bereichs auf Basis eines neuen Content Management Tools
- Langfristige Perspektive
- Moderne Büroräumlichkeiten in der Wiener Innenstadt
- Zahlreiche Benefits: Jobticket, Tee und Kaffee, Obst, teaminterne Events etc
- Regelmäßige Get-Together-Events (Afterwork Drinks, sportliche Aktivitäten, Sommerfest, Wiener Wies'n, Weihnachtsfeier etc)

Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt zumindest **EUR 3.000** (Vollzeit All-In), wobei wir bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung gerne mehr bezahlen.

**Deine Bewerbung** (CV, Foto, Motivationsschreiben, Zeugnisse, Empfehlungsschreiben etc) sendest Du **bitte per E-Mail** an Patricia Brunner: [bewerbung@dorda.at](mailto:bewerbung@dorda.at)